

乌海职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

(2021 级三年制适用)

制 订 日 期: 2021 年 4 月

修 订 日 期:

制 订 人: 王建新、高鹏飞、王月媛、李海原

系 主 任:

教务科技处处长:

分 管 院 长:

撰写专业人才培养方案说明

- 1. 专业名称及代码：**根据教育部颁布的现行高职专业目录和专业设置管理办法确定。
- 2. 入学要求：**高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。
- 3. 修业年限：**3 年，大专。
- 4. 职业面向：**明确与本专业最直接相关的职业领域、就业岗位及对应的职业资格证书或技能等级证书等。
- 5. 毕业要求：**明确本专业学生毕业时应修的学分和应取得的职业资格证书要求。
- 6. 培养目标：**按“培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应.....需要，具有.....素质，掌握.....等知识和技术技能，面向.....领域的高素质劳动者和技术技能人才”来撰写。
- 7. 培养规格：**明确专业定位面向的主要职业岗位的描述和职业核心能力；明确毕业生应具备的基本素质、知识要求、能力要求等。
- 8. 课程设置：**包括课程体系架构与说明，专业核心课程简介，教学进程安排及说明等。各专业可参照相关专业教学标准或自行设计课程体系。设计要点：基于岗位能力分析和工作过程，构建以能力培养为主线、与人才培养模式相适应的课程体系。对培养毕业生应掌握技能项目的课程在此须进行注明。
- 9. 实施保障：**包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面。师资队伍要附专业建设工作委员会。
- 10. 其它：**各专业人才培养方案可参照相关专业教学标准体例结构及要求。

乌海职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

专业名称：大数据与会计

专业代码： 530302

专业大类代码： 53 财经商贸大类

专业类代码：5303 财务会计类

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

修业年限：3 年，大专

职业面向：

对应行业	主要职业类别	主要岗位类别或技术领域	职业资格证书或技能等级证书
各行各业	出纳	能够办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。	初级会计师 中级会计师 高级会计师 注册会计师
	会计核算	能够处理日常经济业务，进行税费的计算与申报、产品成本计算与分析、企业财务会计报告编报等业务。	
	会计监督	参与处理单位内部年度审计计划的编制、日常经济业务合理合法效益性审计、年度审计报告的编制等业务；协助处理社会中介机构签订审计约定书、编制项目审计计划、进行业务循环审计、撰写审计报告等业务。	
	财务管理	参与企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理和全面预算管理等工作。	税务师
	统计分析	汇总统计分析所需信息，整理、分析统计资料、进行综合统计分析、编制统计报告等业务。	

毕业要求:

应修学分		应取得的证书	
		证书名称	发证机构
公共基础学习领域	33.5	职业资格证书之一： (1) 初级会计师证 (2) 行业或企业认定的证书 (3) “1+X” 智能财税、财务共享职业等级证书	(1) 内蒙古自治区人力资源和社会保障厅 (2) 行业或企业 (3) 中联集团、正保集团
职业能力学习领域	82		
拓展能力学习领域	8		
职业素养学习领域	7.5		
其他	0		
合计	131		
备 注		完成人才培养方案中规定的课程学习，达到基本考核要求，成绩合格，学分达到要求，取得规定的资格证书，准予毕业，颁发专科毕业证书。	

一、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会主义市场经济发展需要，具有一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，会计职业素养和可持续发展能力，掌握会计、统计、审计、财务数据分析与处理等知识和技术技能，面向各类中小企业的出纳岗位、会计核算岗位、统计分析岗位、财务管理岗位、财务数据分析和会计监督等岗位的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 知识要求

（1）基础知识

- ①掌握较扎实的科学文化基础知识；
- ②掌握马克思主义的基本理论和基本知识；
- ③掌握人文、道德和法律基本理论和基本知识。

（2）专业知识

- ①掌握扎实的会计核算与统计知识；
- ②掌握经济法、税法等财经法律法规知识；
- ③掌握计算机以及财务软件的基本操作。

2. 能力要求

（1）方法能力

①自我学习能力。具有良好的学习习惯，一定的抽象思维能力，较强的形象思维能力，逻辑思维能力，能够快速查阅专业的相关资料和文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。

②信息处理、数字化技术应用能力。能根据专业领域的需要，运用多种媒介、多种方式采集、提炼、加工、整理信息。掌握专业所需的计算方法，计算来的数据，并对专业问题进行分析、预测和评价。

③实践动手能力。能综合运用所学专业知识，及时、正确地处理生产中存在的各种问题，能积极主动地解决所在岗位的技术难题。

（2）社会能力

①与人交流能力。具有良好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他人，诚以待人，能够敏锐发现共同的话题和兴趣，运用巧妙的方式和对方沟通。

②与人合作能力。牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能评价和约束自己的行为，能综合地运用各种交流和沟通的方法进行合作。

③解决问题能力。具有发现问题，提出问题并运用所学的综合知识去努力思考、积极探索，并且创造性地解决问题的能力。

④革新创新能力。具有扎实的基础知识，精深的专业技能。以高超的学习能力，敢于冒险的勇气和敏锐洞察力，坚持不懈地发现问题和解决问题。

(3) 专业能力

①能够对款项及有价证券进行收付与管理。

②能够对一般经济业务进行分析与处理，能够利用会计软件进行日常账务处理。

③能够运用一些基本的数据处理技术进行财务数据分析。

④能够对应交的税款进行计算与纳税申报。

⑤能够对单位产品成本进行准确的计算与分析。

⑥企业经济情况统计分析能力。熟悉统计法规，能够熟练运用统计原理和统计软件，对企业的经济情况进行统计分析，编制统计报告。

⑦能够对单位经济活动差错纠正。

⑧能够对单位的筹资、投资、收益、预算活动进行有效的管理。

⑨具备商业交往、组织管理、与财政、税务、银行等职能部门的沟通能力。

3. 素质要求

(1) 基本素质

①思想道德素质。自尊、自爱、自律、自强，遵纪守法，尊重他人，养成恪守职业道德与行为习惯的习惯，做一个对国家和社会负责任的人。

②科学文化素质。对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定了解，具有一定的文化品味、审美情趣、人文素养。

③心理素质。能正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上和健康平和的心态。

④身体素质。具有一定的体育运动和卫生保健知识，养成锻炼身体的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家颁布《学生体质健康标准》的要求。

（2）职业素质

①精通业务，讲求信誉；

②保持公正，实事求是；

③保守秘密，恪守信用；

④执法守法，爱岗敬业。

二、课程设置

在对企业进行岗位分析的基础上，结合各个岗位的工作流程，总结提炼典型工作任务，结合所需要的专业能力、社会能力和方法能力，对课程进行设置，并且做到“课岗证赛融通”。课程体系中包含四个模块，其中，在公共基础学习领域模块设置的主要是公共必修课，职业能力学习领域模块中全部都是专业必修课（含实践课），拓展能力学习领域模块中设置的主要是专业选修课，职业素养学习领域模块中设置的主要是公共选修课，各个模块课程介绍如下：

模块 1：公共基础学习领域

模块	课程设置	能力和知识的培养
公共基础学习领域	高等数学	高等数学理论的应用
	计算机应用基础	计算机应用特别是办公系统软件操作能力
	大学英语	英语听说、读、写能力
	大学体育	健康的体魄和良好的心理素质。
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	有关中国特色理论的形成
	铸牢中华民族共同体意识	实现“中华民族伟大复兴的中国梦”，铸牢培育“中华民族共同体意识”，促进各民族团结。
	安全教育、国防教育与军事理论	生产安全知识和自我保护的能力，人防基本常识及政策法规。
	思想道德与法治	诚实守信和爱岗敬业的职业道德；基本法律知识
	形势与政策教育	国家时政的分析能力
	大学生职业发展与就业指导	大学生就业与创业的基本知识与技巧
	大学语文	培养学生具有良好的人文精神素养、丰厚的知识储备、良好的语言表达能力
	创业创新教育	培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力
	劳动教育	吃苦耐劳的精神
	军事训练与入学教育	培养团队意识和集体观念，以及正确的世界观、人生观和价值观

模块 2：职业素养学习领域

模块	课程设置	培养能力和素质
	书法艺术	传承中华优秀传统文化。
	基本乐理与音乐欣赏	满足普通高校音乐教育，陶冶大学生的情操，培养大学生审美能力和艺术鉴赏力。
	公共选修课	可以开阔学生眼界、增长见识，扩大自己的知识面。

模块 3：拓展能力学习领域

模块	课程设置	培养能力
拓展能力学习领域	人力资源管理	对企业中员工的招聘、培训、使用、考核、激励
	商品信息采编	通过对商品信息进行采编，为消费者传达准确、清晰、详细且具有吸引力的商品信息。
	移动电子商务	利用手机、PDA 等无线设备进行 B2B 或 B2C 的电子商务
	茶艺	了解具有浓厚民族特色的中国茶文化

	方向	旅游体验	旅游者用整个身心来体验旅游愉悦
		社交礼仪	帮助学生掌握交际技巧，积累交流经验，在交往过程中学会遵循相互尊重，诚信真挚，言行适度的原则

模块 4：职业能力学习领域

模块	课程设置	培养能力
职业能力学习领域	管理学基础 ERP 沙盘模拟实训 办公软件高级应用 会计综合实训 顶岗实习、毕业设计与答辩	企业管理基本原理的应用 团队沟通、协作能力 所有岗位的业务处理 了解企业文化与规章制度，完成本岗位工作。
	基础会计	会计专业基本技能和会计核算的工作流程
	出纳实务	库存现金收付、银行结算、库存现金、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对，现金的识别与保管。
	中级会计实务	分岗位进行企业经济业务核算及报表的编制
	纳税实务	税务核算岗位进行税费计算及交纳工作
	成本会计	成本计算岗位进行成本计算与分析
	会计电算化	运用财务软件进行会计核算
	统计学基础	企业经济情况统计与分析，编制统计分析报告
	财务管理、管理会计 财务报表分析	进行筹资、投资、运营和利润分配管理 分析企业财务状况、盈利状况和现金流
	经济法	了解合同法、公司法等常用的基本法律制度。
	ERP 沙盘经营策略	拓展知识体系，提升管理技能，全面提高受训者的综合素质
	假期专业生产实践	了解专业岗位的工作内容，扩大自己的知识面，积累更多的经验，增加社会阅历。

（二）专业核心课程简介

序号	课程名称	主要内容与要求	职业能力要求	建议学时
1	中级会计实务	企业常见经济业务的处理方法。	掌握企业常见经济业务的处理方法，能够编制并审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制财务报告。具备考取助理会计师职业资格的能力。	72+84

2	纳税实务	企业各项税费的计算与申报。	具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能；具备准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的并进行申报的能力。	72
3	会计电算化	利用财务软件完成企业账务处理。	能熟练操作会计软件，设置会计账套参数和建立会计电算化账套；会运用会计软件对企业的经济业务进行会计核算与管理处理。	60+72
4	成本会计	企业生产成本的归集与计算	能根据企业产品的生产类型结合管理要求选择成本计算对象, 确定成本计算方法; 能按照成本计算对象正确设置成本、费用明细账; 能正确分配各项要素费用; 会运用日常成本核算资料及相关资料编制成本报表。	60
5	会计综合实训	模拟企业财务处理的全部工作流程, 处理经济业务。	完整掌握企业经济业务的处理流程，能够利用金蝶软件进行账务的处理，根据账务处理结果生成报表，并填报纳税申报表。	75
6	财务管理	企业筹资、投资、经营、分配管理	具备管理、经济、法律和理财等方面的知识和能力，能在工商、金融企业、事业单位及政府部门从事财务、金融管理以及教学、科研方面工作。	60

（三）教学进程安排及说明

1. 教学进程安排表

见附件。

2. 课程结构分析

三、实施保障

课程结构分析

模块	理论环节		实践环节		总计	
	课时	比例	课时	比例	课时	比例
公共基础学习领域	376	53.11%	332	46.89%	708	26.45%
职业能力学习领域	587	35.77%	1054	64.23%	1641	61.30%
拓展能力学习领域	96	50.00%	96	50.00%	192	7.17%
职业素养学习领域	108	79.41%	28	20.59%	136	5.08%
合计	1167	43.59%	1510	56.41%	2677	100.00%

（一）师资队伍

（一）师资队伍

工学结合人才培养模式的实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，专兼职教师必须满足下列任职条件：

1. 专任教师任职条件

- （1）具有高校教师资格证，遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- （2）有扎实的会计、税务、财务管理理论功底；
- （3）有较强的语言表达能力和课堂组织能力；
- （4）有企业实际工作经历，熟悉会计及相关工作流程；
- （5）熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务。

2. 校外兼职教师任职条件

- （1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业；
- （2）具有 5 年以上本专业工作经历；
- （3）具备本专业技术资格（职务）；
- （4）具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能；
- （5）具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

3. 专兼师资配备

（1）专任教师配备

学历结构：专任教师 11 人，且全部为本科以上学历。

职称结构：职称结构要合理，梯次要清晰。老中青结合，副教授 45%，讲师 10%，助教 45%。

学科方向：专任教师均具备财经类学科背景，全部专任教师的学科方向能覆盖会计本科专业教育教学的全部内容。

姓名	职称	学历	主要讲授课程
王建新	讲师	硕士	基础会计、财务会计、纳税实务
高鹏飞	副教授	硕士	基础会计
余菁华	副教授	硕士	财务会计、成本会计
史翠清	副教授	硕士	基础会计、财务管理、管理会计
陈琦	副教授	本科	基础会计、会计电算化、审计
邵绪祥	副教授	本科	基础会计、出纳实务
李玥	助教	本科	基础会计、会计电算化、成本会计
王月媛	助教	研究生	基础会计、会计电算化
尚娜	助教	研究生	财务报表分析、成本会计
黄毓菁	助教	本科	管理会计、成本会计
李海原	助教	研究生	财务报表分析、管理会计

（2）兼职教师配备

根据会计专业学生实习具有分散性和不固定性的特点，对兼职教师实行“固定+滚动”式聘请制度。固定聘请的兼职教师要求具有一定的理论基础、丰富的实践经验和良好的职业道德，所任职单位与会计专业建立合作关系，承担校内实训指导、校外顶岗实习指导、担任学生导师、参与专业建设、课程改革等任务。滚动聘请的兼职教师是指从非定期接收学生顶岗实习的单位聘请的实习指导教师，主要承担学生在其企业顶岗期间的实习指导工作。

姓名	职称	学历	工作单位
钟延龙	高级 ERP 财务应用师	大专	乌海市成峰科贸
梁震	会计师	本科	乌海市金钥匙财务公司
于庆利	注册税务师	本科	乌海市利原税务师事务所
范文玲	高级会计师	本科	三江公司财务经理

4. 专业建设工作委员会

为了指导本专业的建设，实现校企合作，特邀请本专业的专家成立了专业建设工作委员会，主要负责指导人才培养方案的制定和课程体系的建设和，为专业建设出谋划策，组成人员如下：

姓名	会内职务	职称	学历	工作单位及职务
王建新	主任	讲师	硕士	乌海职业技术学院会计教研室主任
高鹏飞	委员	副教授	硕士	乌海职业技术学院管理系主任
李洁	委员	副教授	硕士	乌海学院教务科技处副处长
余菁华	委员	副教授	硕士	乌海学院酒店管理教研室主任
史翠清	委员	副教授	硕士	乌海学院物流管理教研室主任
陈琦	委员	副教授	本科	乌海职业技术学院会计专业专职教师
李玥	委员	助教	本科	乌海职业技术学院会计专业专职教师
王月媛	委员	助教	研究生	乌海职业技术学院会计专业专职教师
李海原	委员	助教	研究生	乌海职业技术学院会计专业专职教师
黄毓菁	委员	助教	本科	乌海职业技术学院会计专业专职教师
张杰	主任	注册会计师	专科	乌海市君正化工集团内审部部长
王海亮	委员	会计师	本科	乌海市成峰科贸有限公司总经理
梁震	委员	会计师	本科	乌海市金钥匙财务公司经理

（二）教学设施

会计专业实训室在室内场景布置上，力求仿真职业环境。需配置会计资料与用具、展览与储存柜和会计岗位牌，以利于分岗实训时明确岗位分工，使学生身临其境，不断加深会计职业感情，培养会计职业态度。

序号	名称	基本配置要求	场地面积/m ²	主要实训项目
1	会计分岗位实训室	1. 硬件资源： 学生用计算机、多媒体教学仪器、打印机、验钞机、凭证装订机、会计科目章、业务印章、资料柜、原始凭证、记账凭证、账簿等。 2. 软件资源： 用友U系列财务软件、电子报税系统、	100	1. 中级财务会计实训 2. 出纳实务手工实训 3. 基础会计手工实训 4. 点钞实训 5. 会计综合实训手工部分 6. 纳税实务实训

		财务会计教学软件。		7. 成本会计实训
2	沙盘模拟实训室	1. 硬件资源： 学生用计算机、多媒体教学仪器、沙盘用资料。 2. 软件资源： 企业模拟经营沙盘软件、财务决策教学软件。	100	1. 企业模拟经营沙盘实训 2. 财务决策实训
3	会计综合实训室	1. 硬件资源： 学生用计算机、多媒体教学仪器。 2. 软件资源： 基础会计教学软件、出纳实务教学软件、报税软件、会计电算化教学软件、财务会计教学软件。 3. 1+X 网络教学平台： 财务共享服务职业技能（初级） 智能财税服务职业技能（初级）	200	1. 会计电算化实训 2. 基础会计课内实训 3. 出纳实务课内实训 4. 办公软件高级应用 5. 统计学基础课内实训 6. 财务报表分析实训 7. 会计综合实训 8. 财务共享服务职业技能培训 9. 智能财税服务职业技能培训
4	会计综合实训室	1. 硬件资源： 学生用计算机、多媒体教学仪器、打印机、验钞机、凭证装订机、会计科目章、业务印章、资料柜、原始凭证、记账凭证、账簿等。 2. 软件资源： 电算化财务软件、电子报税系统、综合实训教学软件。	300	1. 模拟到银行办理业务 2. 模拟工商税务登记 3. 模拟工商企业年检 4. 模拟纳税申报 5. 模拟企业生产工作流程 6. 模拟企业会计工作流程

2. 校外实训基地

为了配合本专业的实训课程和顶岗实习任务的完成，应在对口单位建立校外实训基地，鉴于大数据与会计专业的特殊性，各单位统计和会计部门一般不会提供太多的实习岗位，作为校外实训基地的单位性质要尽可能做到多样性，如内资企业、外资企业，制造企业、商业企业、服务业、银行、事业单位等都可考虑。而且应将会计师事务所和税务师事务所这样的单位建成紧密合作型的校外实训基地。应建成3-5个相对稳定的实训基地，在实习期间，由实训基地的指导教师负责学生的实习指导工作，并参与学院校内实训室的建设。

序号	基地名称	依托企事业单位名称	主要实习实训项目
1	实习基地	利原税务师事务所	代理记账、报税
2	实习基地	内蒙古永信会计师事务所	代理记账、报税、审计
3	实习基地	乌海市金钥匙财务公司	代理记账、报税
4	实习基地	内蒙古君正集团	财务、统计、审计、报税
5	实习基地	乌海市成峰科贸有限公司	代理记账、报税、审计

（三）教学资源（教材及图书、数字化网络资料等学习资源）

1. 教材的选用

教材的选用须符合课程教学大纲要求，应选用正式的高职科规划教材，并以考证书、本科教材作为参考资料。对一些实践课程可以使用符合大纲要求的自编教材或讲义。

2. 图书

藏书量达到本科基本办学条件的指标规定的生均册数，并每年都有一定数量的新增基础课和专业课程的相关图书及邻近学科的图书，适应专业发展的需要。专业性期刊种类相对广泛，以增强教师 and 学生的知识视野，适应专业知识前进的步伐。

3. 数字化（网络）资料

（1）在课堂教学的基础上，提供相应的网络资源，如网中网财务实训软件和初级会计师题库，应涵盖核心课程的网络课程，包括课程内容、在线练习、测试和答疑等。建立师生互动教学交流平台，使学生能够在课下进行自主性学习。

（2）线上有网络教学平台，线上教学资源有视频、PPT、讲稿和题库等，学生可以在线学习，实现混合教学；在校园网上将与专业相关的行业门户网站提供链接服务以便于学生了解与该专业相关的行业动态。

（3）给学生提供初级会计师等考证学习平台；如正保云课堂、

科云课堂等。

(4) 校园网覆盖各个教室、实验室，学生可随时上校园网查阅课程资料和学科发展动态。

(四) 教学方法

1. 多种教学方法的运用

课程教学主要采取讲授、演示、操作等讲练结合的教学手段。对重点问题用比较、提问、图表的方法列示出来，然后再结合实际操作，充分运用理论联系实际的教学方法；对于难点问题则反复演练，把各种不同情况列示出来，让学生在理解上能化繁为简。通过边讲边演示，让学生经过阅读、操作、思考、听讲达到认知和实际操作的能力。具体采用以下教学手段和教学方法：

教学方法	实施过程	实施效果
项目任务驱动法	按照课程教学模块教学，在完成一种类型的经济业务的具体操作方式讲授之后，给出相应的工作任务，要求学生单独完成。	充分调动了学生的学习积极性和主动性，提高学生分析问题、解决问题的实际能力，达到轻松学习、自主学习的目的。
情景式教学法	按照仿真企业会计核算岗位角色场景分组安排布局，模拟出企业真实工作环境及氛围，使学生在学校就能置身于企业的实际电算化核算情景中。	拉近了教学与实践的距离，搭建起会计工作整体框架，培养学生的全盘会计电算化处理能力和对各岗位的基本职业判断能力
岗位分工法	在情景式教学法的同时，通过让学生扮演业务经办人员、制单会计、审核会计、出纳人员、记账会计等角色，来体验、掌握相关项目工作模块的知识和操作方法	将枯燥的程序描述转变为生动的课堂游戏，既激发了学生浓厚的兴趣，又让学生通过角色体验加深了对知识的印象。
理论实践一体化教学	将理论和实践有机结合起来，教学环境应该是模仿真实的工作环境或者工作流程，教师边讲解理论边示范实践操作。	将理论讲解与实践操作结合，可以让学生更容易理解艰深的理论知识，更为直观地了解工作流程，真正做到理论练习实际。

2. 现代教学技术手段的应用

课程应用现代教育技术，借助多媒体等教学手段，将职业岗位任务处理的程序循序渐进的进行讲授。会计类课程主要教学活动都在会计实训室进行，教师通过电脑课件和财务软件的有机结合组织教学授课。具体表现在以下几个方面。

（1）提升情景教学，采用多媒体教学手段，开发、制作本课程的多媒体课件，增加课堂教学信息量，增强教学效果。课程 100%采用多媒体教学手段进行课堂教学。通过直观生动的互动式操作演示，使学生身临其境，激发了学生学习兴趣。

（2）采用“微课”形式，制作课程多媒体实验演示课件，以此指导学生学习，改善学习环境，提高教师工作效率，为学生自主学习创造必要条件。

（3）充分利用网络这一平台开展教学活动。各任课教师将课程讲义、教学课件、实训操作演示课件、习题及答案、资格考试、故障排解等资料传到网上供学生阅读学习，并通过网上空间、QQ 等方式开展课外互动教学，拓展了学生的学习空间，增强该课程学习的开放性。

（4）开发专业核心课程网络课堂教学平台，进行系列网络软件资源建设，如电子教案、教学大纲、教学演示、自我测试、实验指导、参考资料等，进一步完善多媒体教学形式，拓展计算机辅助教学功能，为开展网络课堂教学提供优质教学资源。

（五）教学评价

1. 教学评价建议

教学评价主要包括用人单位对毕业生的综合评价，行业企业对顶

岗实习学生的知、能、素的评价，兼职教师对学生实践能力的评价，教学督导对教学过程组织实施的评价，教师对教学效果的评价，学生对教学团队教学能力的评价，学生专业技能认证水平和职业资格通过率的评价，专业技能竞赛参赛成绩的评价，社会对专业的认可度等，形成独具特色、开放式、自主型的教学质量保障体系。

2. 教学考核建议

考核的方式应采取多种形式，不仅注重学生的学习结果，还应注重完成学习的过程；不仅注重学生对知识的掌握情况，还注重学生技能和职业素养的培养。

（1）A类课程考核建议采用课程结业笔试与平时学习表现相结合的形式，平时成绩以出勤、作业、课堂回答问题、答辩等平时综合表现为考核目标，结合课程特点，在充分研究学生学习表现的基础上，确定成绩组成。建议笔试成绩占80%~60%，平时表现成绩占20%~40%。

（2）B类课程采用平时成绩、实践技能考核、笔试相结合的考核形式。根据课程实践教学部分的比例，合理确定各部分成绩的占比。建议技能考核可以采用任课教师现场考核、实践作业完成质量考核、软件考核评分等方式，部分课程可以采用完全意义上的技能测试，甚至可以采用职业资格证书考试成绩代替课程结业成绩。

（3）C类课程可以采用分项目考核的方式，重点考核学生对实践技能的掌握情况，注重培养学生的职业道德和综合素质。

（4）顶岗实习由校企教师共同组织实施，企业兼职教师主要进行实习过程指导，校内教师进行实习协助管理、监督、检查和考核。校企教师共同评价学生成绩，成绩评定以学生出勤情况、平时表现情况、实习任务完成情况、日记或周记、实习报告或总结等为依据。建

议校内外教师成绩评定比例各分别占 40%和 60%。

(5) 毕业设计以校内教师为主,企业指导教师辅助,学生要定期与校内指导教师联系沟通,并定期进行毕业设计进程的检查和指导。考核成绩包括两部分,答辩成绩和毕业设计成绩,建议答辩成绩和毕业设计成绩各占 30%和 70%。

(6) 学生毕业前应考取相应的职业资格证书,职业资格证书标准纳入相关课程的课程标准中。

(六) 质量管理

1. 加大专业实践环节力度

要把会计专业实践贯穿整个学生学习阶段,要让学生接触、见识真正的原始凭证、记账凭证和账簿,并且通过动手操作,使其掌握会计基本技能,提高学生的实际工作的能力。

2. 加强会计电算化课程中多种财务软件的学习与应用。

财务软件的应用领域越来越广泛,各种财务软件粉墨登场,会计核算电算化对学生的知识结构和能力都有了进一步的要求。

3. 加强校外实训基地多样化建设

校外实习基地的单位性质要尽可能做到多样性。如内资企业、外资企业,制造企业、商业企业、银行、事业单位等都可考虑,如有可能,要让学生轮换到不同的单位实习。

4. 多方面培养学生创新能力

教师应根据教学内容在课堂上给学生留出适当的发言、讨论、交流的时间,鼓励每个学生积极发言参与讨论,开发思维,各抒己见,给学生营设一个宽松、民主、愉悦、富于创新的课堂气氛,形成以学生为主体的生动活泼的学习局面,培养学生的学习兴趣,激发学生的

创新意识。

5. 注重会计专业产学研结合

大数据与会计专业在产学研方面要积极探索，建立产学研结合的长效机制，吸纳社会、行业和企业的人力资源和物质资源，进入教学过程。

6. 在教学内容不断融入新理念、新技术、新手段

数字化经济时代背景下，会计行业面临极大的挑战与变革，要及时调整教学内容，让学生能够及时了解行业新标准，掌握专业新技术，顺应市场对会计人才的需求。

四、继续专业学习深造建议

本专业的学生专科毕业后，建议考取管理类专业的本科，继续深造学习。或者可以自学考取中级会计师、税务师、资产评估师、注册会计师。

说明：1. 表格内文字一律宋体五号不加粗

2. 正文内容宋体四号，行间距 28 磅，首行缩进 2 字符

附件：教学进程表

学习 领域	序 号	课程编号	课程名称	课程 类型	学时	学 分	理论	实践	周学时分配						开设单位
									第一学年		第二学年		第三学年		
									1	2	1	2	1	2	
									23	26	26	26	26	0	
基础学习领域（必修）	1	60010006	安全教育、国防教育与军事理论	A	36	2	36		√						军事理论教研室
	2	60010002	军事训练与入学教育	C	60	2	0	60	2 周						军事理论教研室
	3	50010131	劳动教育 1	B	8	0.375	4	4	√						教务科技处
	4	50010132	劳动教育 2	B	8	0.375	4	4		√					教务科技处
	5	50010133	劳动教育 3	B	8	0.375	4	4			√				教务科技处
	6	50010134	劳动教育 4	B	8	0.375	4	4				√			教务科技处
	7	50010033	大学语文	A	32	2	32		3						基础教学部
	8	50030032	大学英语	A	64	4	64			5					基础教学部
	9	50040021	大学体育 1	B	32	1.5	8	24	2						体育教学部
	10	50040022	大学体育 2	B	32	1.5	8	24		2					体育教学部
	11	50040023	大学体育 3	B	32	1.5	8	24			2				体育教学部
	12	50010156	思想道德修养与法律基础	B	48	3	20	28	2						基础教学部
	13	50010126	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	64	4	32	32		2					基础教学部
	14	50010004	铸牢中华民族共同体意识	A	16	1	16				2				基础教学部
	15	50010171	形势与政策教育 1	B	16	0.2	8	8	√						基础教学部
	16	50010172	形势与政策教育 2	B	16	0.2	8	8		√					基础教学部
	17	50010173	形势与政策教育 3	B	16	0.2	8	8			√				基础教学部
	18	50010174	形势与政策教育 4	B	16	0.2	8	8				√			基础教学部
	19	50010175	形势与政策教育 5	B	16	0.2	8	8					√		基础教学部
	20	50010176	形势与政策教育 6	B	16	0	0	16						√	基础教学部

学习领域	序号	课程编号	课程名称	课程类型	学时	学 分	理论	实践	周学时分配						开设单位
									第一学年		第二学年		第三学年		
									1	2	1	2	1	2	
									23	26	26	26	26	0	
	21	52010248	计算机应用基础	B	60	2.5	24	36	5						计算机教研室
	22	50010165	创新创业教育	B	32	1.5	12	20		2					创新创业教研室
	23	59010002	大学生职业发展与就业指导 2	A	8	0.5	4	4		√					就业指导教研室
	24	59010003	大学生职业发展与就业指导 3	A	8	0.5	4	4			√				就业指导教研室
	25	59010004	大学生职业发展与就业指导 4	A	8	0.5	4	4				√			就业指导教研室
	26	50020002	高等数学	A	48	3	48		4						数学研究会
	小 计				708	33.5	376	332	16	11	4	0	0	0	
职业能力学习领域（必修）	1	55031001	基础会计	B	84	3.5	40	44	7						管理与旅游系
	2	55031012	办公软件高级应用	B	48	2	24	24		3					管理与旅游系
	3	55031004	会计电算化 1*	B	60	2.5	30	30		4					管理与旅游系
	4	55030076	中级会计实务 1*	B	72	3	36	36		5					管理与旅游系
	5	55010273	ERP 沙盘经营策略	A	16	1	16	0		√					管理与旅游系
	6	55020180	ERP 沙盘模拟实训	C	30	1		30		1 周					管理与旅游系
	7	55030077	中级会计实务 2*	B	84	3.5	42	42			6				管理与旅游系
	8	55031008	会计电算化 2*	B	72	3	36	48			5				管理与旅游系
	9	55010253	纳税实务*	B	72	3	36	36			5				管理与旅游系
	10	55030088	经济法基础	A	48	3	40	8			3				管理与旅游系
	11	55030081	成本会计*	B	60	2.5	30	30				4			管理与旅游系
	12	55030090	出纳实务	B	48	2	24	24				3			管理与旅游系
	13	55030135	财务管理*	B	60	2.5	30	30				4			管理与旅游系
	14	55031003	统计学基础	B	60	2.5	30	30				4			管理与旅游系

学习 领域	序 号	课程编号	课程名称	课 程 类 型	学 时	学 分	理 论	实 践	周学时分配						开设单位	
									第一学年		第二学年		第三学年			
									1	2	1	2	1	2		
									23	26	26	26	26	0		
	15	55030049	货币银行学	A	32	2	28	4				2			管理与旅游系	
	16		财务共享	B	72	3	24	48				6			管理与旅游系	
	17	55030082	财务报表分析	B	60	2.5	30	30					4		管理与旅游系	
	18	55030091	管理会计	B	60	2.5	36	24					4		管理与旅游系	
	19	55031016	企业内部控制	B	36	1.5	18	18					3		管理与旅游系	
	20	55031017	会计综合实训 1*	C	75	2.5	25	50					6		管理与旅游系	
	21		智能财税	B	72	3	24	48					6			
	22	55020331	假期专业生产实践一	C	0	2		0	2 周						管理与旅游系	
	23	55020332	假期专业生产实践二	C	0	2		0		2 周					管理与旅游系	
	24	55020333	假期专业生产实践三	C	0	2		0			2 周				管理与旅游系	
	25	55020334	假期专业生产实践四	C	0	2		0				2 周			管理与旅游系	
	26	55020336	顶岗实习	C	420	16		420						√	管理与旅游系	
	27	55020337	毕业设计与答辩	C	0	6		0						√	管理与旅游系	
		小 计			1641	82	587	1054	7	12	19	23	23	0		
拓展能力学习领域（选修）	电 商 方 向	1	55011006	移动电子商务	B	48	2	24	24			3			管理与旅游系	
	旅 游 方 向	2		商品信息采编	B	48	2	24	24			3			管理与旅游系	
		3	55020319	人力资源管理	B	48	2	24	24				3		管理与旅游系	
		1		茶艺	B	48	2	24	24		3				管理与旅游系	
		2		旅游体验	B	48	2	24	24					3	管理与旅游系	
		3	55020156	社交礼仪	B	48	2	24	24				3		管理与旅游系	
	小 计			192	8	96	96	0	3	3	3	3	0			

学习领域	序号	课程编号	课程名称	课程类型	学时	学 分	理论	实践	周学时分配						开设单位
									第一学年		第二学年		第三学年		
									1	2	1	2	1	2	
									23	26	26	26	26	0	
职业素养学习领域（选修）	1	50010123	书法艺术	B	24	1	12	12		√					公共艺术教研室
	2	50010025	基本乐理与音乐欣赏	A	16	1	16				√				公共艺术教研室
	3	61010001	大学生心理健康教育 1	B	16	0.75	8	8	√						基础教学部
	4	61010002	大学生心理健康教育 2	B	16	0.75	8	8		√					基础教学部
	5		学院公共选修课 4	A	32	2	32	0				√			教务科技处
	6		学院公共选修课 5	A	32	2	32	0						√	教务科技处
	7														
	小 计				136	7.5	108	28							
合 计					2677	131	1167	1510	23	26	26	26	26	0	

备注：

- 1、标注“*”的课程为专业核心课。
- 2、《ERP 沙盘经营策略》以慕课的形式上课 10 学时，考试 2 学时，策略讲解 4 学时。