**学徒制推进工作会议汇报材料**

**一、安排下一阶段学徒制试点工作**

****（一）试点专业运行****

**从各试点专业材料分析，客观上存在的问题主要有：一是不能与合作企业建立稳定的合作关系；二是不能很好地按学徒制模式运行，企业用工与学生学习有矛盾；三是适宜的学徒制管理办法和学徒制教学工作量计算方式有待完善，特别是企业班教学的运行管理。**

**各试点专业都根据专业特点和企业情况开展试点工作，存在的问题很多：一是把学徒制专业与普通专业同等对待，专注于符合专业特色的学徒制试点研究不多；二是可能由于校内外各种条件的限制，不能很规范的运行；三是不能很好地从教学文件、运行机制到成果提炼进行经验总结，还没有形成一套完整的现代学徒制运行体系；四是过程性和阶段性支撑材料不完整，做了但没留下痕迹。**

****要求和建议：****

1. **教学文件汇编。对照实施方案提出的教学文件建设内容，按学院相关文件要求规范编制，包括专业人才培养方案、课程标准、实训指导书、考核方案，岗位技术标准、师傅标准、质量监控标准等，形成一套完整的教学文件。**
2. **过程性材料的整理。对照任务书梳理前两年试点运行的材料，补充完整；下一阶段近一年运行材料注意总结整理。**
3. **所有材料**以电子版留存**，对于纸质材料，比如协议等扫描成电子版，按指标体系建立文件夹保存，同时，成型的材料传给刘明武，由刘明武负责上传至学徒制专题网站。**

****（二）试点任务项目****

**从目前统计的数据分析，试点任务项目完成情况不是太理想，时间已过半，与任务要求差距很大，存在的问题：一是没有系统性安排项目建设，单靠专业负责人是没办法完成的；二是建设项目材料没有系统总结整理。**

****要求和建议：****

1. **必须依靠团队，将试点任务项目落实到人，明确建设的责任人，明确建设时限，确保中期检查和2020年6月验收前完成建设项目。**
2. **所有建设项目原则上按院级项目认定，经费按相应标准执行。课程建设、教材建设按院级优质核心课程建设标准、校企合作特色教材建设标准建设，建成后按院级项目验收。课题申报积极参与自治区级课题申报，或申报院级课题，建成后按院级项目验收。论文发表、技术服务科研处备案。共建实践基地按学院**校企合作共建共享实践基地建设标准实施并备案。教师企业实践按《教师素质提高计划（2017—2020年）实施方案》要求组织实施。
3. **所有材料**以电子版留存**，对于纸质材料扫描成电子版，所有建设项目材料打包成压缩文件保存，同时传给刘明武，由刘明武负责上传至学徒制专题网站。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系部** | **试点专业** | **建设任务** |
| **课程建设** | **验收要点** | **教材建设** | **验收要点** | **技术服务** | **验收要点** | **论文发表** | **验收要点** | **课题申报** | **验收要点** | **企业实践** | **验收要点** | **共建实践基地** | **验收要点** |
| 1 | 机电工程系 | 汽车检测与维修 | 2-3 | 课程标准、资源库建设资料、教学资料等 | 2 | 出版物 | 33 | 技术服务报告、鉴定书等 | 2 | 刊物 | 1 | 申报书、立项材料 | 2-34-6 | 实践报告、调研报告等材料 | 1 | 协议、挂牌 |
| 2 | 建筑工程系 | 建筑装饰 | 待定 | 待定 | 33 | 1-21-2 | 1-21-2 | 22 | 1 |
| 3 | 管理与旅游系 | 酒店管理 | 2 | 待定 | 待定 | 待定 | 待定 | 待定 | 3 |
| 4 | 化学工程系 | 应用化工技术 | 12 | 待定 | 待定 | 待定 | 待定 | 待定 | 11 |
| 5 | 矿业工程系 | 煤矿开采技术 | 12 | 11 | 33 | 2 | 1 | 22 | 11-2 |
| 6 | 电力工程系 | 电厂热能动力装置 | 1-21-2 | 11-2 | 33 | 11 | 11 | 2 | 1 |
| 7 | 学前教育系 | 学前教育 | 2 | 2 | 待定 | 待定 | 1 | 待定 | 10 |
| 小计 | 17门 | 9部 | 24项 | 10篇 | 9项 | 19人次 | 21个 |
| 任务 | 21门 | 14部 | 21项 | 14篇 | 7顶 | 28人次 | 14个 |

****（三）经费的使用****

**每个试点专业建设经费近100万元，学院每年支持各试点专业经费共70万元，自治区下拔经费50万元。从财务统计的数据分析，开展的教学活动和建设项目少经费使用差距很大，存在的问题：一是软建设经费没法使用；二是有效组织教学活动和项目建设少。**

**要求与建议：**

1. **经费使用本着建设的目的，将专业（群）建设的相关经费全部纳入，统筹梳理经费使用。**
2. **对项目建设，试点专业负责人督促项目负责人做好项目建设就行了，经费按学院按相关文件标准执行，从学院特高计划建设经费支。**
3. **对教学活动，比如调研（24万元）、研讨（29万元）、招生和校企合作（37万元）等，试点专业负责人做好统筹安排，提出可行方案，积极组织实施。经费从学院每年支持各试点专业70万元经费支。**
4. **对师资培训（61万元），包括下企业实践，提出培训计划安排，分时分批次组织实施。经费从学院师资培训管理经费支。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业调研 | 24 | 试点专业 |
| 教师赴国家级示范院校培训、调研 | 16 | 试点专业 |
| 开展专业研讨会 | 29 | 试点专业 |
| 校企合作现代学徒制人才培养模式改革 | 24 | 试点专业 |
| 课程改革建设 | 94 | 学院 |
| 教材建设 | 32 | 学院 |
| 教学资源库建设 | 99 | 学院 |
| 科研 | 61 | 学院 |
| 交通费 | 55 | 试点专业 |
| 学生意外伤害保险 | 28 | 学院 |
| 企业师傅课时费 | 117 | 学院 |
| 实训基地建设 | 68 | 试点专业 |
| 招生工作，落实合作企业单位 | 13 | 试点专业 |
| 师资培训 | 45 | 试点专业 |

**二、安排教育部学徒制中期年检工作**

2018年的文件内容“第二批试点单位须对照备案的任务书，总结试点经验、**撰写自检报告**。自检报告应包括：试点任务完成情况、工作成效及创新点、资金到位和执行情况、存在问题及改进措施、下一阶段工作计划等。自检报告及**相关佐证材料**电子版须于2018年4月20日-28日登录管理平台提交。任务书内容如有变更，牵头单位须于2018年4月18日前报我部职成司备案。”

**要求与建议：**

1. **在这次总结的基础上，撰写自检报告，**自检报告包括五部分：试点任务完成情况、工作成效及创新点、资金到位和执行情况、存在问题及改进措施、下一阶段工作计划等。5月30日前完成报于海波。
2. **按任务书2019年验收要点整理材料，所有材料**以电子版留存**，对于纸质材料扫描成电子版，所有建设项目材料打包成压缩文件保存，5月30日前传给刘明武，由刘明武负责上传至学徒制专题网站。**
3. **学徒制办公室于海波负责撰写学院自检报告及学院层面支撑材料的整理，刘明武负责支撑材料整理上传至教育部学徒制管理平台。**

**三、安排学院学徒制试点工作研讨会筹备工作**

**总体安排：总结2015年学院确定为自治区试点院校和2018年确定为教育部试点院校以来试点工作开展情况，总结试点经验、工作成效及创新点，提炼典型案例，梳理存在问题，提出下一阶段改进措施和工作安排。工作研讨会计划六月底召开，具体任务如下：**

**1. 学徒制办公室负责撰写学院总结材料**

**2. 专业负责人负责撰写试点专业总结材料**

**3. 遴选企业代表发言**

**4. 邀请国内知名专家讲座**

**5. 凝炼试点专业建设成果和典型案例，每个试点专业制作2块展板**